

Fiche d'inscription CSA

Saison 2024-2025

ACTIVITÉS CHOISIES :

<input type="checkbox"/>	Militaire ou civil de la Défense en activité
<input type="checkbox"/>	Famille de militaire ou de civil de la Défense en activité (Conjoint et enfants à charge)
<input type="checkbox"/>	Réserviste
<input type="checkbox"/>	Retraité militaire ou retraité civil de la Défense
<input type="checkbox"/>	Conjoint de militaire ou de civil de la Défense à la retraite
<input type="checkbox"/>	Veuf ou veuve de militaire ou civil de la Défense
<input type="checkbox"/>	Enfant (- 6 ans)
<input type="checkbox"/>	Enfant (de 7 à 18 ans)
<input type="checkbox"/>	Personne en situation de handicap
<input type="checkbox"/>	Personne en ALD relevant de la CNMSS
<input type="checkbox"/>	Civil extérieur base (membre autorisé)

<input type="checkbox"/>	Membres du bureau
<input type="checkbox"/>	Responsable de section/Adjoint
<input type="checkbox"/>	Animateur/moniteur

Réservé au bureau		
Charte :	Oui	
Honorabilité :	Oui	Non
Date du CM ou QS :		
Date du CPR :		

CIVILITÉ

Nom : Nom de Jeune Fille :
 Prénom : Sexe :
 Grade (pour les militaires) : Unité : Poste :
 Date et lieu de naissance : / / à Code Postal :
 Adresse :
 Code Postal : Ville :
 Tel. Privé : E-Mail Privé :

PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Code Postal : Ville :
 Tel. Privé : Tel. Professionnel :

Avez-vous besoin d'un laissez-passer CSA ?

OUI (Fournir une photo)

Non

Un Laissez-passer CSA pour TOUS, SAUF les militaires, réservistes, civils relevant de la Défense de la BA105, les enfants de moins de 14 ans et les titulaires d'un badge Famille BA105.

PIÈCES À FOURNIR (PHOTOCOPIES)

- BA105**
- ✓ Militaires, Réservistes et Civils relevant de la Défense - *Badge ou Numéro du badge.*
 - ✓ Familles de militaires et de civils relevant de la Défense en activité - *Badge Famille ou carte d'identité, badge conjoint militaire ou civil de la défense et demande de contrôle primaire.*
 - ✓ Retraité militaire ou civil de la Défense - *Carte de pensionné et demande de contrôle primaire.*
 - ✓ Veuf ou veuve de militaire ou civil de la Défense - *Carte d'identité, Carte d'identité du conjoint décédé et demande de contrôle primaire.*
 - ✓ Civils extérieurs base (membre autorisé) - *Carte d'identité et demande de contrôle primaire.*
 - ✓ Enfants mineurs - *1 autorisation d'inscription.*

HORS BA 105


- ✓ Militaires et Civils relevant de la Défense - *Carte d'identité militaire ou civile.*
- ✓ Familles de militaires et de civils relevant de la Défense en activité - *Carte d'identité + Carte d'identité militaire ou civile du conjoint + demande de contrôle primaire.*

AUTRES DOCUMENTS


- ✓ Pour tous les adhérents - *Charte de bonne conduite.*
- ✓ Pour les membres du bureau, les responsables de section, adjoints, animateurs, encadrants - *La fiche d'honorabilité.*
- ✓ Pour tous les sports - *Un questionnaire de santé Majeur ou Mineur et une attestation de questionnaire santé.*
- ✓ Pour les disciplines à contraintes particulières (Plongée subaquatique, Tir) - *Un certificat médical annuel.*

ACTIVITÉS

Les nouveaux adhérents Civils Extérieurs Base doivent être parrainés par un membre actif (uniquement Personnel de la Défense en activité ou réserviste) faisant partie de la section envisagée depuis plus de 6 mois.

Activité Parrainée	Nom et Prénom du parrain	Signature du parrain
Plongée sous-marine LES TRAPARDS	Jean-Luc ANDRIEUX / Grégory JOLIVEAUX / Xavier DUBART	

POUR TOUS LES ADHÉRENTS

Section	Nom du Responsable de Section	Signature du Responsable de Section
Plongée sous-marine LES TRAPARDS	Jean-Luc ANDRIEUX / Grégory JOLIVEAUX / Xavier DUBART	

ASSURANCES

(Souscrites par la FCD)

Les contrats d'assurance peuvent être consultés au secrétariat du CSA, et l'adhérent a la possibilité de souscrire aux garanties complémentaires qui lui sont proposées.

Les adhérents non en possession de la licence de la FCD se verront interdire la participation à la compétition ou manifestation organisée sous l'égide de la FCD.

Les déclarations de sinistre, quelles qu'elles soient, doivent être faites dans **les dix jours** qui suivent celui-ci, au bureau CSA.

TRAITEMENT INFORMATIQUE ET LIBERTÉ

Je reconnais avoir été informé de la teneur de l'article 27 de la LOI 78-17 relatif à l'informatique, aux fichiers et aux libertés :

Article 27

Les personnes auprès desquelles sont recueillies des informations nominatives doivent être informées :

- du caractère obligatoire ou facultatif des réponses
- des conséquences à leur égard d'un défaut de réponse
- des personnes physiques ou morales des destinataires de ces informations
- de l'existence d'un droit d'accès et de rectification

Je reconnais

- avoir pris connaissance des statuts, du règlement intérieur de l'association ainsi que du règlement en vigueur au sein de la base aérienne 105 et déclare en accepter les termes.
- être informé(e) du montant des garanties proposées par la GMF, assureur de la FCD et des garanties complémentaires proposées.

Date : / /

Signature de l'adhérent obligatoire

